САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 17 июля 2025 г. № 82

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Положения о факультете
дополнительного образования

В соответствии Федеральным законом от 19 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета от 27 июня 2025 года (протокол № 12), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о факультете дополнительного образования (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 27 декабря 2019 года № 72 «Об утверждении и введении в действие Положения о факультете дополнительного образования».
3. Признать утратившим силу приказ от 27 декабря 2019 года № 76 «Об утверждении и введении в действие Положения о студии джаза».
4. Руководителю Медиацентра (Драпеза М.Е.) обеспечить размещение настоящего Приказа с Приложением на официальном сайте СГИК.
5. Контроль за исполнения приказа возложить на проректора по творческой и научной деятельности (Арюткина А.Н.)

Ректор О.С. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ректора СГИК № 82
от «17» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, права и обязанности, структуру и основы деятельности факультета дополнительного образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - СГИК, Институт).

1.2. Факультет дополнительного образования (далее - ФДО) является структурным подразделением Института, использует его средства и материальную базу и непосредственно подчиняется проректору по творческой и научной деятельности Института.

1.3. В своей деятельности ФДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Института, иными локальными актами Института, настоящим Положением.

1.4. ФДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решения Ученого совета СГИК.

1.5. Общее руководство осуществляет ректор СГИК.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ФДО осуществляет декан в соответствии со штатным расписанием, избираемый на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом Института.

В случае отсутствия декана ФДО в соответствии со штатным расписанием его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора.

Руководителю ФДО ректором СГИК может выдаваться доверенность, оформленная в установленном порядке, для исполнения поручений и совершения отдельных действий.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями ФДО являются:

удовлетворение потребностей граждан в дополнительном образовании;

удовлетворение потребностей учащихся общеобразовательных учреждений в профессиональном самоопределении и подготовке к поступлению в институт для обучения по выбранным программам высшего образования;

развитие системы дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников Института.

2.2. Основными задачами ФДО являются:

организация и реализация широкого спектра дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ для различных возрастных, социальных и профессиональных категорий граждан;

планомерная работа по вовлечению учащихся общеобразовательных учреждений в профориентационных мероприятиях;

реализация дополнительных общеразвивающих программ для абитуриентов по подготовке к успешной сдаче вступительных испытаний;

содействие участию научно-педагогических работников Института в современных дополнительных профессиональных программах,

научная экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

3. Функции ФДО

3.1. Функции ФДО:

организация процесса обучения на общеразвивающих общеобразовательных программах, на общеобразовательных предпрофессиональных программах, программах профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, подготовительных курсов для иностранных граждан и лиц без гражданства;

осуществление нормативного и документационного сопровождения дополнительного образования в Институте через разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность дополнительного образования в СГИК, стандартизацию документооборота;

оказание помощи кафедрам Института в разработке дополнительных образовательных программ через рекомендацию тематики разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынков труда и образовательных услуг;

оказание организационно-методической и консультационной помощи в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;

содействие рекламной и маркетинговой деятельности учебно-консультационных центров при реализации программ;

привлечение к участию в реализации дополнительных образовательных программ высококвалифицированных преподавателей высшей школы и ведущих специалистов из сферы культуры и искусства;

организация и реализация дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения;

мониторинг деятельности системы дополнительного образования Института;

формирование отчетной документации для Института, заказчиков и вышестоящих организаций;

мониторинг образовательных потребностей научно-педагогических работников Института;

разработка предложений, рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного образования Института.

4. Структура и руководство структурным подразделением

4.1. Штатное расписание ФДО разрабатывается деканом ФДО совместно с планово-экономическим отделом и утверждается ректором Института.

4.2. Декан ФДО имеет следующие права:

- представлять интересы ФДО и действовать от его имени по поручению ректора Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы подразделения и локальных актов Института;
- взаимодействовать с иными структурными подразделениями во исполнение целей, задач и функций, возложенных на подразделение;
- осуществлять по согласованию с проректором по творческой и научной деятельности подбор и расстановку кадров;

4.3. Декан ФДО имеет следующие обязанности:

- организовывать деятельность подразделения в соответствии с его целями, задачами и функциями;
- эффективно распределять обязанности между работниками подразделения, планировать работу подразделения и отчитываться ректору Института о результатах деятельности подразделения;
- соблюдать все правила и нормы, установленные действующим законодательством РФ, Уставом Института, локальными актами Института;

- нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций; за соблюдение работниками подразделения, приглашенным персоналом и обучающимися локальных нормативных актов СГИК, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Института и Правил внутреннего распорядка Института, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- относиться бережно, ответственно к имуществу Института и принимать все меры для сохранности вверенного подразделению имущества СГИК;

- соблюдать все меры противопожарной безопасности, меры по безопасности жизни и здоровья людей, находящихся в аудиториях, концертных залах при проведении образовательного процесса и мероприятий структурного подразделения.

5. Организация работы и взаимоотношения и связи ФДО с другими структурными подразделениями Института

5.1. ФДО строит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института:

с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам: оформления необходимых финансовых документов по деятельности ведения всей финансовой отчетности; нормирования и оплаты труда работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института, и оформления гражданско-правовых отношений с приглашенным специалистами;

с отделом кадров по вопросам: приема, перевода, увольнения работников и другим кадровым вопросам;

с учебно-методическим управлением: согласование расписания учебных занятий по программам дополнительного образования;

с юридическим отделом: разрабатываются локальные акты, регламентирующие деятельность ФДО;

с научной библиотекой по вопросам: оформления и заказа учебной и научной литературы, в том числе и их электронных версий;

с факультетами и кафедрами по вопросам: планирования графика реализации программ дополнительного образования; разработки новых образовательных программ дополнительного образования; согласования учебного плана, порядка, условий и организации образовательного процесса.

6. Ответственность

6.1. ФДО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение; требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.;

6.2. Декан ФДО несет ответственность:

за выполнение целей, задач и функций, возложенных на подразделение;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и обязанностей,

за рациональную организацию труда работников, состояние трудовой дисциплины,

за достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в подразделении;

за рациональную расстановку, правильное использование работников подразделения, организацию повышения их квалификации;

за неисполнение или нарушение требований законодательства; локальных актов Института, в том числе за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение пожарной безопасности, сохранность вверенного имущества и его использование.

6.3. Работники ФДО, принятые в штат Института, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей.

6.4. Лица, приглашенные для выполнения работы (оказания услуг) в ФДО на основании гражданско-правовых договоров должны подчиняться правилам и нормам, установленным для работников Института. В случае причинения Институту ущерба они несут материальную ответственность в полном размере этого ущерба в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.5. Декан ФДО, работники и иные лица, приглашенные для выполнения работы (оказания услуг) в название структурного подразделения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Института в указанной сфере.

6.6. Локальными нормативными актами Института являются принятые в установленном Уставом СГИК порядке: Положение об антикоррупционной политике СГИК, Положение о Комиссии по противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов в СГИК, Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства, Кодекс этики и служебного поведения СГИК и иные локальные акты Института, которые размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет».

6.7. Основными обязанностями работников ФДО в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю/председателю Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректору СГИК о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

соблюдать антикоррупционное законодательство и локальные нормативные акты Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института, утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены) в установленном порядке.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения том же порядке, в каком принято данное Положение.